

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur/Coordonnatrice, Initiatives spéciales

Temps plein permanent

Nous recherchons des personnes passionnées par leur communauté et soucieuses de connecter les autres à l'aide dont ils ont besoin, quand ils en ont besoin. Nous sommes à la recherche d'un(e) leader fort(e) d'une expérience pratique pour rejoindre notre équipe agile, dynamique, et multidisciplinaire ! Le (La) candidat(e) retenu(e) démontrera des capacités naturelles en matière de communication, d'initiative et de travail d'équipe, tout en voulant faire une différence dans la vie des autres.

L'OFFRE

Le poste de Coordonnateur ou de Coordonnatrice, Initiatives spéciales est l'occasion de remédier aux obstacles aux services, réels et systémiques, qui peuvent être amplifiés par la pauvreté, l'iniquité et l'intersection des identités personnelles. Le poste renforce l'équité et l'inclusion dans nos communautés par la direction, la gestion et la coordination générale des activités quotidiennes du 211 et des autres lignes spécialisées.

C'est un poste à rythme rapide et orienté sur les résultats qui nécessite la capacité de résoudre les problèmes, de s'adapter, d'intervenir et d'apprendre pour offrir des services centrés sur le client, interculturels et tenant compte du traumatisme pour Findhelp | 211 Centre.

Ce poste aidera à fournir un service de navigation pour nos services de renseignements et à soutenir les initiatives spéciales et l'équipe de gestion des services de renseignements avec les opérations du département et de l'agence, y compris le soutien aux navigateurs/navigatrices des ressources communautaires de première ligne avec : l'accompagnement, le mentorat, la formation et les responsabilités quotidiennes lorsqu'ils répondent aux différents services.

Vous serez membre d'une équipe dynamique qui accueille de nouvelles opportunités qui font une différence pour les communautés que nous desservons et qui font progresser notre vision - Personnes connectées. Communautés renforcées.

QUI SOMMES-NOUS

À Findhelp | 211 Centre, nous connectons les personnes et les familles par l'information et l'aiguillage vers la gamme complète de services gouvernementaux, de santé, communautaires et sociaux dans leur communauté, et nous les aidons à naviguer la complexité du système des services à la personne, rapidement et facilement. Motivés par notre mission qui consiste à créer des liens et des solutions pour renforcer les communautés, nous innovons constamment pour nous adapter aux besoins changeants de nos communautés et pour assurer que tout le monde a accès aux soutiens nécessaires.

Findhelp | 211 Centre reconnaît que certains groupes de personnes font face à des obstacles disproportionnés aux opportunités économiques, d'emploi et de santé, pouvant être amplifiés par

l'intersection des identités personnelles. Nous sommes engagés à améliorer l'accessibilité des services sociaux et à la personne par l'entremise de partenariats et d'approches et d'initiatives nouvelles et en cours.

Nous sommes fiers de nos employés et notre culture et nous changeons et innovons constamment pour faire toujours mieux ! Notre environnement de travail met l'accent sur l'harmonie, l'équité, l'engagement et un milieu sain. Nous sommes fiers d'être un employeur de choix et nous travaillons à le rester. Vous serez engagé et soutenu pour apprendre et développer votre carrière, et vous ferez une différence dans la vie des gens à travers le Canada.

RESPONSABILITÉS

- Collaborer avec l'équipe de gestion pour soutenir les communications stratégiques, la planification et la mise en œuvre de tous les services du centre de renseignements
- Aider à la coordination et à l'analyse des statistiques du département, et à la préparation de rapports réguliers et ponctuels pour répondre aux exigences des bailleurs de fonds, des partenaires et des intervenants
- Soutenir les navigateurs de ressources communautaires de première ligne avec : l'accompagnement, le mentorat, la formation et les responsabilités quotidiennes
- Identifier, établir et soutenir des relations nouvelles et existantes avec les organisations pertinentes et les dirigeants communautaires du secteur à but non lucratif
- Aider lors des réunions d'équipe du service, à la planification, l'établissement des horaires et aux tâches administratives
- Toutes les responsabilités régulières d'un navigateur de ressources communautaires
- Recevoir les appels entrants du Toronto Community Crisis Service et mettre en œuvre l'intervention appropriée en cas de crise de santé mentale
- Recevoir les appels entrants du public sur les lignes gérées par Findhelp
- Initier l'intervention requise en matière de santé mentale, envoyer l'ECC vers la zone appropriée, ou fournir à l'appelant les références appropriées en matière de santé mentale
- Utiliser différents systèmes informatisés de communication et l'équipement connexe pour recevoir, évaluer et transmettre l'information du personnel de la police et du public aux équipes de crise communautaires de façon professionnelle, courtoise, précise et efficace
- Maintenir un contact radio avec nos agences partenaires, identifier les problèmes techniques ou de communication qui se présentent et prendre les mesures appropriées
- Organiser et prioriser les nombreux appels pour une intervention de crise en santé mentale
- Responsable de la prestation des services du Toronto Community Crisis Service.

Engagement – Ce poste nécessite un engagement à travailler un **horaire flexible - y compris des matins, après-midis et nuits en semaine, en fin de semaine et les jours fériés**, par période récurrente de quatre semaines - conformément aux besoins du service de renseignements 24 heures sur 24 de l'organisme.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE REQUISES

COMPÉTENCES :

- Connaissance démontrée des inégalités sociales et des défis liés à l'accès aux services sociaux des communautés en quête d'équité et des communautés autochtones et engagement à l'égard des principes de l'anti-oppression
- Résolution de problèmes (capacité à prendre des décisions indépendantes en matière de services)
- Collaboration et travail d'équipe. Vous aimez travailler de façon indépendante et comme membre d'une équipe dynamique sur des services nouveaux et déjà existants, et des projets spéciaux.
- Connaissances à jour des meilleures pratiques en matière de santé mentale et prise en compte du traumatisme (p. ex., désamorcer une crise, évaluation du risque, anti-racisme, violence sexiste, prévention du suicide, réduction des risques)
- La maîtrise d'une autre langue en plus de l'anglais est un atout.
- Excellentes compétences en communication au téléphone, par clavardage/messagerie texte, courriel et en personne, et à l'aise pour parler et soutenir les appelants et les pairs d'origines diverses
- Connaissances avancées du secteur des services sociaux
- Maîtrise des compétences informatiques, infonuagiques, techniques et en résolution de problème
- Pensée créative et capacité à résoudre des problèmes sous pression
- La capacité à « s'auto-évaluer » car le travail d'équité nous oblige à réfléchir à nos propres sources de pouvoir et de privilège et à la façon dont cela affecte la manière dont nous abordons notre travail
- Appréciation des commentaires constructifs et envie d'évoluer et de se perfectionner constamment sur le plan professionnel
- Compétences multitâches avancées et capacité à rester organisé avec de nombreuses priorités concurrentes.
- Attitude positive, énergique et collaborative
- Grade ou diplôme dans les domaines des services sociaux, du travail social (baccalauréat en travail social de préférence), de la psychologie ou d'autres domaines connexes

- Un minimum de deux ans d'expérience (rémunérée ou bénévole) dans le secteur des services sociaux

EXPÉRIENCE

- Expérience démontrée dans l'application des principes d'équité et de lutte contre l'oppression par : le mentorat, l'accompagnement et la direction d'équipes
- Compétences avancées en accompagnement et en formation, et capacité à fournir des commentaires constructifs aux autres
- Préférence pour les candidats avec une expérience vécue comme personne noire, autochtone ou racialisée, personne handicapée, ou personne 2SLGBTQIA+ pouvant reconnaître et témoigner de l'impact du racisme et de l'oppression systémique
- Reconnaissance démontrée et soutien des expériences vécues par des communautés variés sous le prisme de l'intersectionnalité, surtout les personnes handicapées et les communautés racialisées, les femmes, les communautés 2SLGBTQIA+ et religieuses marginalisées
- Fortes compétences en travail d'équipe, y compris la capacité à interagir, apprendre et participer aux prises de décisions, dans le respect des personnes ayant des antécédents, expériences et méthodes variés, tout en travaillant de manière collégiale avec un haut degré de tact et de diplomatie

Si vous répondez aux conditions énumérées ci-dessus, n'hésitez pas à nous contacter !

SALAIRE ET AVANTAGES

Le poste à temps plein correspond à 140 heures de travail par période de quatre semaines. Le taux horaire est de 33,85 \$, plus un ensemble d'avantages sociaux exceptionnels, y compris : plan de pension, assurance-santé et assurance-dentaire, assurance-invalidité de longue durée, 4 semaines de congés payés par an (au début), et d'autres indemnités comme les primes de quart, tel qu'indiqué dans la convention collective.

PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Les candidatures seront examinées au fur et à mesure jusqu'au recrutement des candidats qualifiés. Envoyez votre CV et une lettre d'accompagnement pour nous en dire plus à votre sujet, en quoi cette opportunité vous intéresse et vos atouts pour ce poste. Les candidatures peuvent être envoyées à :

Cristina Umana, Gestionnaire des ressources humaines et de l'administration
Courriel : job@findhelp.ca | Téléc. : 416-392-4404

Renseignements supplémentaires : Ce poste est sous la régie de la section locale 3173 du Syndicat canadien de la fonction publique (CUPE-SCFP).

Findhelp | 211 Centre croit en une culture organisationnelle inclusive où tous les employés se sentent accueillis, respectés, habilités, et en sécurité. Notre succès repose sur l'élimination des obstacles et la promotion de l'inclusion des groupes visés par l'équité. Les groupes visés par l'équité ont été et continuent d'être sous-représentés et marginalisés au sein de la main-d'œuvre, des postes de direction et dans certaines professions spécifiques. Les groupes visés par l'équité comprennent, sans s'y limiter, les personnes autochtones, les personnes racialisées, les personnes de genres divers, les personnes 2SLGBTQIA+ et les personnes handicapées.

Si vous nécessitez un accommodement à n'importe quelle étape du processus de recrutement, veuillez-nous en informer à l'avance pour organiser un accommodement raisonnable et adapté. Communiquez avec les ressources humaines à job@findhelp.ca

**Nous remercions tous les candidats et contacterons les personnes sélectionnées pour un entretien.
Veuillez ne pas appeler ou envoyer de courriel**