

## OFFRE D'EMPLOI

### Gestionnaire - TI et Solutions numériques

#### Temps plein permanent

Nous sommes à la recherche d'un(e) leader en technologie de l'information fort(e) d'une expérience pratique pour rejoindre notre équipe agile, dynamique, et multidisciplinaire. Le (La) candidat(e) retenu(e) démontrera des capacités naturelles en matière de communication, d'initiative et de travail d'équipe, tout en voulant faire une différence dans la vie des autres. De par votre travail auprès de notre large réseau d'organismes sans but lucratif et de nos nombreux partenaires, vous appuierez des solutions numériques qui impactent positivement la vie des autres au cours d'initiatives à travers l'Amérique du Nord.

Vous êtes engagé(e) à grandir, changer, apprendre et explorer en permanence. Votre expérience en matière de sécurité, d'environnements physiques ou infonuagiques, d'amélioration des processus, de meilleures pratiques, de conformité et de gestion des risques accentuera votre contribution.

#### L'OFFRE

Le (La) Gestionnaire - TI et Solutions numériques mènera notre croissance continue en fournissant et en élaborant des applications dans les nuages tout en assurant que nos plateformes et outils sont sécurisés et respectent les meilleures pratiques. Vous superviserez notre équipe de soutien technique dont la responsabilité est de soutenir nos employés, situés dans quatre provinces différentes, en assurant qu'ils exploitent le mieux possible l'infrastructure informatique et numérique dont ils ont besoin.

Le (La) Gestionnaire - TI et Solutions numériques fera avancer son équipe, l'organisme et les systèmes avec lesquels nous fonctionnons d'une manière ancrée dans les valeurs et avec un engagement pour les personnes d'abord, en accord avec les priorités stratégiques de l'Agence et du cadre de leadership qui comprennent les compétences clé suivantes :

- **Innovation** : expérimenter et apprendre ; évoluer et transformer ; efficacité/efficience ; travail SMART
- **Collaboration** : partenaires et alliés nouveaux et existants ; connexion avec les autres ; engagement des bénévoles, partenaires et communautés
- **Excellence organisationnelle** : gouvernance et structure ; responsabilité et transparence ; identification et mitigation des risques ; observance et administration
- **Stratégie et leadership** : cadre stratégique ; leadership – excellence, impact, efficacité et innovation ; apprentissage – personnel/professionnel ; proactivité vs réactivité
- **Valeurs** : diversité, équité et inclusion ; impact ; cadre Personnes d'abord

## QUI SOMMES-NOUS

À Findhelp | 211 Centre, nous connectons les personnes et les familles par l'information et l'aiguillage vers la gamme complète de services gouvernementaux, de santé, communautaires et sociaux dans leur communauté, et nous les aidons à naviguer la complexité du système des services à la personne, rapidement et facilement. Motivés par notre mission qui consiste à créer des liens et des solutions pour renforcer les communautés, nous innovons constamment pour nous adapter aux besoins changeants de nos communautés et pour assurer que tout le monde a accès au soutien nécessaire.

Findhelp | 211 Centre reconnaît que certains groupes de personnes font face à des obstacles disproportionnés aux opportunités économiques, d'emploi et de santé, pouvant être amplifiés par l'intersection des identités personnelles. Nous sommes engagés à améliorer l'accessibilité des services sociaux et à la personne par l'entremise de partenariats et d'approches et d'initiatives nouvelles et en cours.

Nous sommes fiers de nos employés et notre culture et nous changeons et innovons constamment pour faire toujours mieux ! Notre environnement de travail met l'accent sur l'harmonie, l'équité, l'engagement et un milieu sain. Nous sommes fiers d'être un employeur de choix et nous travaillons à le rester. Vous serez engagé et soutenu pour apprendre et développer votre carrière, et vous ferez une différence dans la vie des gens à travers le Canada.

## RESPONSABILITÉS

*Faire avancer et développer l'équipe TI interne :*

- Recruter, former et établir des objectifs de développement de carrière, et organiser la gestion du rendement et le mentorat
- Établir des objectifs pour les membres de l'équipe TI, surveiller les progrès et équilibrer les charges de travail
- Bâtir et maintenir au sein de l'équipe TI une culture fondée sur le dévouement à un service à la clientèle d'exception

*Encadrer le centre de service :*

- Surveiller, recueillir les données, coordonner et soumettre des rapports sur les fonctions du centre de service

*Diriger et participer à une grande variété de projets technologiques (p. ex., répertoire national de données, développement d'applications/agents conversationnels, infrastructure de BI, API et outils de données en libre-service :*

- Maintenance et expansion de nos systèmes et environnements (physiques et virtuels)
- Gérer nos applications Microsoft 365 et infrastructure Google Suite – Gmail, Google Drive, calendrier, utilisateurs et groupes
- Appuyer l'Agence dans la sélection des logiciels et outils TI de prochaine génération

*Diriger l'équipe pour la supervision de l'infrastructure TI dans son entier :*

- Réseau : Pare-feu, commutateur réseau, routeur, VPN
- Stockage : dans les nuages/sur place
- Serveurs : virtualisation, Windows et Linux

- Superviser l'installation et l'administration des systèmes de sécurité, y compris accès au système, configuration pare-feu/VPN, gestion antivirus, gestion des correctifs de sécurité, et gestion des sauvegardes

*Soutien à l'application d'entreprise :*

- Collaborer avec toutes les équipes pour fournir du matériel et une infrastructure réseau hautement disponibles pour nos logiciels-services (SaaS)
- Surveiller pour détecter les dégradations des performances et minimiser les risques de défaillance du système
- Réaliser des analyses des causes profondes sur les interruptions de service ou les dégradations des performances pour établir des solutions durables

*Sécurité :*

- Assurer la documentation des politiques et procédures pour assurer la sécurité et l'intégrité de tous les systèmes
- Correctifs et mises à jour en fonction des rapports de vulnérabilité et des dernières tendances en matière de cyber sécurité

*Plan de reprise après sinistre et Plan de continuité des activités :*

- Plans à documenter, réviser et tester sur une base annuelle

**COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE REQUISES**

- Baccalauréat en informatique ou génie informatique, informatique professionnelle ou domaine connexe, ou l'équivalent combiné en éducation, certification et expérience
- Au minimum 3 ans d'expérience démontrée comme responsable TI impliqué(e), dans un environnement entrepreneurial et technologique rapide et sophistiqué ; une expérience dans le secteur à but non lucratif est un atout
- Compréhension approfondie et expérience des environnements virtuels, y compris les plateformes Azure/AWS
- Une connaissance solide des meilleures pratiques en matière d'infrastructure et opérations TI
- Une connaissance approfondie et une expérience positive préalable en gestion des cadres ITIL
- Expérience en réseaux en matière de communications Internet et inter-sites, y compris l'architecture réseau, la haute disponibilité, DNS, VPN
- Connaissance des outils et exigences en matière de cyber sécurité
- Expérience en gestion et entretien d'un environnement SaaS 24 heures/24
- Disponibilité pour fournir du soutien sur appel sur une base rotative Travailler durant les périodes d'entretien lorsque nécessaire
- Fortes aptitudes en raisonnement critique et prise de décision
- Excellentes compétences en gestion de projet et forte capacité à établir des priorités
- Un leadership stratégique est une qualité cruciale pour ce poste
- Fortes compétences en collaboration et travail d'équipe, y compris la capacité à interagir, apprendre et participer aux prises de décisions de manière consultative, dans le respect des personnes ayant des antécédents, expériences et méthodes variés, tout en travaillant de manière collégiale avec un haut degré de tact et de diplomatie

**Si vous répondez aux conditions énumérées ci-dessus, n'hésitez pas à nous contacter !**

## **SALAIRES ET AVANTAGES**

Échelle de rémunération : 77 000 \$-87 000 \$, et un ensemble complet d'avantages aux employés, y compris : participation au Régime de retraite multi-secteur du SCFP

## **PROCÉDURE DE CANDIDATURE**

Les demandes seront acceptées jusqu'au 15 juin 2022. Envoyez votre CV et une lettre d'accompagnement de moins de 500 mots pour nous en dire plus à votre sujet, en quoi cette opportunité vous intéresse et vos atouts pour ce poste. Les candidatures peuvent être envoyées à : [job@findhelp.ca](mailto:job@findhelp.ca)

*Findhelp | 211 Centre croit en une culture organisationnelle inclusive où tous les employés se sentent accueillis, respectés, habilités, et en sécurité. Notre succès repose sur l'élimination des obstacles et la promotion de l'inclusion des groupes visés par l'équité. Les groupes visés par l'équité ont été et continuent d'être sous-représentés et marginalisés au sein de la main-d'œuvre, des postes de direction et dans certaines professions spécifiques. Les groupes visés par l'équité comprennent, sans s'y limiter, les personnes autochtones, les personnes racialisées, les personnes de genres divers, les personnes 2SLGBTQIA+ et les personnes handicapées.*

*Si vous nécessitez un accommodement à n'importe quelle étape du processus de recrutement, veuillez-nous en informer à l'avance pour organiser un accommodement raisonnable et adapté. Communiquez avec les ressources humaines à [job@findhelp.ca](mailto:job@findhelp.ca)*

**Nous remercions tous les candidats et contacterons les personnes sélectionnées pour un entretien. Prière de ne pas téléphoner ni d'envoyer de courriel.**